Intranet:

Habría que definir cómo asignarle usuario y contraseña al cliente: por mail y una password que luego cuando entre deba cambiar?

Interface Intranet

Sería bueno que cuando se loguee por primera vez, el sistema le pida cargar estos datos al cliente:

* Nombre y apellido de contacto administrativo \*

Your answer

* Email de contacto administrativo \*

Your answer

* Nombre y apellido de contacto técnico autorizado 1\*

Your answer

* Email de contacto técnico 1
* Nombre y apellido de contacto técnico autorizado 2\*

Your answer

* Email de contacto técnico 2

(que se pueda agregar algún otro contacto técnico en caso de requerirlo)

Luego, el cliente debe poder ver en la home de su intranet

* **Servicios**
  + Conocé el detalle de los servicios contratados por tu empresa
    - Cuando haga clic habrá algunos documentos
* **Soporte**
  + Nuestra metodología de soporte técnico
    - Texto a definir
  + Informes de Documentos de Proyecto
    - Esto aparecerá solo en algunos clientes. Habría que definir cómo incorporarlo al momento de abrir una cuenta de un nuevo cliente o como se puede agregar esta sección luego en caso de que se necesite abrir.
  + Abrir un ticket\*
* **Contacto (estos datos deberían aparecer todos en la interface, de manera visible si queda bien. veámoslo)**
  + Su ejecutivo de cuentas es: xxxx xxx
  + Teléfono de contacto: xxxx xxxx
  + Envíe mail por consulta (link a su mail)

\*Acá al hacer clic debe abrirse un formulario que el cliente pueda completar y enviar. El formulario será así:

1) Empresa (deberá configurarse automáticamente para que no complete)

2) Persona que realiza el ticket (también automáticamente a partir de los datos de su intranet)

3) Motivo de apertura/ Descripción:

4) Severity *(botones y debe seleccionar uno)*

a) S1: Sistema caído

b) S2: Sistema operacional, pero seriamente afectado

c) S3: Problema o pregunta

d) S4: Requerimiento de información

Una vez que el cliente envía el formulario, debe aparecer una venta que confirme: “Ticket correctamente procesado”.

Este ticket se debe enviar automáticamente a [soporte@nextvision.com](mailto:soporte@nextvision.com) y en el subject de ese mail por default debe figurar el nombre de la empresa y la persona que emitió el ticket.